

ระเบียบการกีฬาแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการคำนวณค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดและค่าล่วงเวลาในวันหยุดของการกีฬาแห่งประเทศไทย เป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับข้อบังคับการกีฬาแห่งประเทศไทย ว่าด้วยมาตรฐานสภาพการจ้าง พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ประกอบข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับการกีฬาแห่งประเทศไทย ว่าด้วยมาตรฐานสภาพการจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกระเบียบการกีฬาแห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการกีฬาแห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุดของการกีฬาแห่งประเทศไทยที่ผ่านมา โดยให้ประพฤติดำเนินการตามระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กท.” หมายความว่า การกีฬาแห่งประเทศไทย

“ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานหรือลูกจ้างของการกีฬาแห่งประเทศไทย

“วันทำงาน” หมายความว่า วันที่กำหนดให้พนักงานและลูกจ้างทำงานปกติ

“วันหยุด” หมายความว่า วันที่กำหนดให้พนักงานและลูกจ้างหยุดประจำสัปดาห์หยุดตามประเพณี

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า วันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา มีเวลาพักตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา หรือเป็นไปตามที่ได้ทำตามตกลงกันตามความเหมาะสมของลักษณะการทำงาน สำหรับเวลาพักประจำวันไม่นำรวมเป็นเวลาทำงาน

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินที่การกีฬาแห่งประเทศไทยจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานและลูกจ้างเป็นรายเดือนแต่ไม่รวมถึงเงินตอบแทนในลักษณะค่าล่วงเวลา เงินรางวัลหรือประโยชน์อย่างอื่น

“การทำงานล่วงเวลา” หมายความว่า การทำงานนอกเวลา หรือเกินกำหนดเวลาทำงานปกติในวันทำงานหรือวันหยุด

“ค่าล่วงเวลา” หมายความว่า เงินที่ กท. จ่ายให้พนักงาน หรือลูกจ้างเป็นการตอบแทนการทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน

“ค่าทำงานในวันหยุด” หมายความว่า เงินที่ กท. จ่ายให้พนักงาน หรือลูกจ้างเป็นการตอบแทนการทำงานล่วงเวลาในวันหยุด

ข้อ ๕ ให้ผู้ว่าการรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศ กำหนดเงื่อนไขหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด และการทำงานล่วงเวลาในวันหยุด

ข้อ ๖ การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด และการทำงานล่วงเวลาในวันหยุดของ กท. ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปฏิบัติงานก่อนเป็นคราว ๆ ไป กท. จะให้ผู้ปฏิบัติงานยินยอมตั้งแต่เมื่อแรกเข้าทำงาน จะถือว่าเป็นการยินยอมทำงานล่วงเวลาไปไม่ได้ โดยให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

- (๑) เป็นการงานนอกเวลา หรือ
- (๒) เป็นการงานเกินกำหนดเวลาทำงานปกติในวันทำงาน หรือวันหยุด

ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือตำแหน่งเทียบเท่าที่มีอำนาจสั่งหรืออนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด หากผู้ปฏิบัติงานทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ก่อนได้รับคำสั่งหรือการอนุมัติ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ห้ามมิให้ กท. จ่ายค่าล่วงเวลา หรือค่าทำงานในวันหยุด หรือค่าล่วงเวลาในวันหยุดดังกล่าว

ข้อ ๘ การทำงานล่วงเวลา หรือค่าทำงานในวันหยุด หรือค่าล่วงเวลาในวันหยุด ผู้เสนอต้องยื่นเรื่องเพื่อขออนุมัติโดยแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับความสำคัญของลักษณะงาน งบประมาณ ผู้ปฏิบัติงานเอกสารหลักฐานอื่น แล้วแต่กรณี กท. กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙ การอนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานล่วงเวลา หรือค่าทำงานในวันหยุด หรือค่าล่วงเวลาในวันหยุด ต้องพิจารณาถึงความสำคัญของงาน ความจำเป็นเร่งด่วน งบประมาณที่จัดสรร หรือลักษณะสภาพของงานจะต้องทำงานติดต่อกันไป ถ้าหยุดจะเสียหายแก่งาน หรือลักษณะอื่นที่ กท. กำหนดและต้องไม่เป็นลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน

หมวด ๒

หลักเกณฑ์การจ่ายล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

ข้อ ๑๐ การจ่ายล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุดของ กท. ให้เป็นไปตามอัตรา ดังนี้

- (๑) ผู้ปฏิบัติงานซึ่งได้รับคำสั่ง หรือได้รับอนุมัติให้ทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลาในอัตราหนึ่งเท่าครึ่งของเงินเดือน ซึ่งคำนวณเป็นรายชั่วโมงตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ
- (๒) ผู้ปฏิบัติงานซึ่งได้รับคำสั่ง หรือได้รับอนุมัติให้ทำงานในวันหยุด มีสิทธิได้รับค่าทำงานในวันหยุดในอัตราหนึ่งเท่าของเงินเดือนในวันทำงาน ซึ่งคำนวณเป็นรายชั่วโมงตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ

(๓) ผู้ปฏิบัติงานซึ่งได้รับคำสั่ง หรือได้รับอนุมัติให้ทำงานล่วงเวลาในวันหยุด มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลาในอัตราสามเท่าของเงินเดือน ซึ่งคำนวณเป็นรายชั่วโมงตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ

ข้อ ๑๑ การคำนวณค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุดของผู้ปฏิบัติงานให้คิดเป็นรายชั่วโมง ดังนี้

$$\text{อัตราชั่วโมงละ} = \frac{\text{เงินเดือน}}{๓๐ \text{ คูณ } ๗}$$

อัตราการจ่ายค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ให้เป็นไปตามตารางบัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนตามคำสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานในแต่ละปีแนบท้ายระเบียบนี้ หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงตามมติคณะรัฐมนตรี

กรณีไปปฏิบัติงานในสถานที่อื่น การนับระยะเวลาการทำงานเพื่อคำนวณค่าล่วงเวลาและค่าล่วงเวลาในวันหยุดตามข้อ ๑๐ ไม่ให้นับระยะเวลาในระหว่างเดินทางรวมเป็นระยะเวลาการทำงาน เว้นแต่พนักงานขับรถให้นับระยะเวลาในระหว่างขับรถตามหน้าที่รวมเป็นระยะเวลาทำงานด้วย

ข้อ ๑๒ ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งได้รับคำสั่ง หรือได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ซึ่งมีสิทธิได้รับค่าเบี่ยงเบนเดินทางตามข้อบังคับการกีฬาแห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลา หรือค่าทำงานในวันหยุด หรือค่าล่วงเวลาในวันหยุด

ข้อ ๑๓ กกท. จะจ่ายค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามวิธีการที่ กกท. กำหนด โดยเดือนหนึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

หมวด ๓ การควบคุม กำกับ ดูแล

ข้อ ๑๔ ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดต้องมีการควบคุม กำกับ ดูแล การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด และการทำงานล่วงเวลาในวันหยุดของผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับคำสั่งหรือได้รับอนุมัติให้สำเร็จเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

ข้อ ๑๕ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุดให้เป็นไปตามวงเงินงบประมาณที่มีการจัดสรรในแผนงานประจำปีของแต่ละฝ่ายและสำนัก และห้ามปรับเปลี่ยนหรือโยกย้ายงบประมาณด้านอื่นมาสมทบ ทั้งนี้ ให้ใช้วงเงินงบประมาณในปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์การพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

กนกพันธุ์ จุลเกษม
ผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย